

**Halmaj Község Önkormányzati Képviselő-testületének
14/2001. (XII.06.) rendelete
a köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásokról
valamint a szociális, kegyeleti támogatásokról**

Halmaj község Önkormányzati Képviselő-testülete a köztisztviselők jogállásáról szóló – többször módosított – 1992. évi XXIII. Törvény 4 §-a alapján a következő rendeletet alkotja a köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásairól, valamint a szociális és kegyeleti támogatásairól.

I. Fejezet

Bevezető rendelkezések

A rendelet hatálya és értelmező rendelkezések

1.§

- (1) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzat képviselő-testületének hivatala köztisztviselőire, ahol e rendelet kifejezetten úgy rendelkezik, ott a nyugállományú köztisztviselőire.
- (2) E rendelet alkalmazásában a képviselő-testület hivatala alatt kell érteni a helyi önkormányzat képviselő-testületének:
 - hivatalát, a körjegyzőséget
 - hatósági igazgatási társulását.
- (3) Az e rendeletben meghatározott juttatások és támogatások a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott (részmunkaidős) köztisztviselőket munkaidő-arányosan illetik meg.
- (4) E rendelet alkalmazásában:
 - a) juttatás: az e rendelet 12.§-ában meghatározott juttatás;
 - b) támogatás: az e rendelet 19.§-ában meghatározott támogatás.

A juttatások és a támogatások fedezete

2.§

- (1) A juttatásokra és a támogatásokra adott évben kifizethető keretösszegeket a képviselő-testület a költségvetési rendeletében
- (2) Az e rendelet szerint biztosítható (szociális, kulturális, egészségügyi) – a 12. §-ban meghatározott – juttatásokra keret biztosítása nem kötelező.
- (3) A hivatal költségvetésében szociális és kegyeleti támogatások céljára fedezetet kell biztosítani (szociális keret), amely más célra nem használható fel és nem csoportosítható át.

3.§

Ha adott költségvetési évre a képviselő-testület:

- a) juttatásokra előirányzatot nem állapított meg, vagy
- b) a juttatásokra és/vagy támogatásokra megállapított keret kevésnek bizonyul, a körjegyző év közben pótelőirányzatot kérhet. A képviselő-testület e kérésnek a költségvetési rendelete módosításával tehet eleget.

4.§

A jóváhagyott előirányzat adott évi felhasználatlansága miatt keletkező pénzmaradvány a következő évben a képviselő-testület döntése alapján - meghatározott mértékben és arányban – használható fel az e rendelet tárgyát képező juttatásokra és támogatásokra.

5.§

A körjegyző felelős az e rendeletben szabályozott juttatások és támogatások fedezetéül szolgáló:

- a) előirányzatok költségvetési rendelet-tervezetben való megalapozott, reális igényekhez igazodó szerepeltetéséért, valamint
- b) a jóváhagyott előirányzatok szerinti gazdálkodásért.

6.§

Az 5.§ b) pontjában meghatározottak alapján a körjegyző anyagi felelősségre is vonható az éves keretet, előirányzatot meghaladó gazdálkodásért, előirányzat túllépésért.

Felelősségre azonban csak akkor vonható, ha a támogatásokra jóváhagyott együttes keretet, és/vagy a juttatásokra jóváhagyott együttes keretet túllépte.

A juttatások és a támogatások fedezetére szolgáló keret felhasználása

7.§

- (1) A juttatások fedezetéül szolgáló keretet az e rendeletben meghatározott módon, valamint a Községi Szabályzatban meghatározott módon kell felhasználni.
- (2) A támogatások fedezetéül szolgáló keretet az igénylés, kérelem beérkezésének sorrendjében kell felhasználni.
A keret kimerülését követő igényeket, kérelmeket – nyilvántartásba vételt követően – el kell utasítani
- (3) Ha év közben a képviselő-testület a juttatások és támogatások fedezetéül pótelőirányzatot állapít meg, akkor a felhasználás során előnyben kell részesíteni a 7.§ (2) bekezdésében meghatározott – nyilvántartásban már szereplő igényeket.

8.§

Az egyes juttatásokról és támogatásokról évenként elkülönített nyilvántartást kell vezetni.

A juttatásokkal és a támogatásokkal kapcsolatos körjegyzői feladatok

9. §

- (1) A körjegyző a személyügyi szervezet személyügyi ügyintéző útján a juttatásokkal kapcsolatban köteles intézkedni:
 - a) a juttatások körültekintő felhasználásának biztosításáról,
 - b) a jelenleg foglalkoztatott köztisztviselők szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kíséréséről,
 - c) az egyes juttatásokra való jogosultság megállapításáról,
 - d) az egyes megítelt juttatások folyósításáról.
- (2) A körjegyző a juttatásokkal kapcsolatos (1) bekezdésben meghatározott feladatai ellátásának segítésére bizottságot hozhat létre.

10.§

- (1) körjegyző a támogatásokkal kapcsolatban a következő feladatokat látja el:
 - a) A körjegyző köteles intézkedni a szociális támogatások körültekintő felhasználásának biztosítására, a nyugállományú köztisztviselők szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérésére, az igényjogosultság megállapítására és a támogatások folyósítására.

- b) A körjegyző a társadalmi és érdekképviseleti szervekkel együttműködve köteles figyelemmel kísérni a nyugdíjas állomány szociális helyzetét, nyilvántartani a tartósan gondozásra szorulókat, folyamatos kapcsolatot tartani a gondozottakkal.

11.§

A 10.§ b) pontjában meghatározott feladatokat azon köztisztviselők tekintetében kell ellátni, amely személyek:

- a képviselő-testület hivatalából mentek nyugállományba,
- a jogelőd szervtől mentek nyugállományba,
- olyan szervtől mentek nyugállományba, mely szervnek a hivatal felettes szerve, vagy a felettes szerv által kijelölt szerve.

II. Fejezet

Juttatások

A juttatások fajtái

12.§

- (1) A köztisztviselők részére:
- a) a munkába járáshoz szükséges közlekedési bérlet,
 - b) szociális támogatás,
 - c) illetményelőleg,
 - d) tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás fizethető.
 - e) ¹ *szemüvegkészítés díjához történő- vissza nem térítendő- hozzájárulás*

Munkába járáshoz szükséges közlekedési bérlet

13.§

- (1) a./ A köztisztviselőnek a munkába járáshoz szükséges helyi közlekedési bérlet (a továbbiakban: közlekedési bérlet) támogatás adható Halmaj, Kiskinizs munkahely megközelítése érdekében.
b./ Egyéb a munkába járással kapcsolatos kiadások megtérítése a hatályos rendelkezések alapján és mértékben történik.
- (2) Az /1/ a./ pontjában meghatározott esetben a támogatás mértéke a közlekedési bérlet árának 100 %-a.
- (3) A támogatás annak a köztisztviselőnek ítélt meg:
- aki e támogatás iránti kérelmét írásban jelzi.
- (4) A támogatás iránti kérelmek beérkezésének határideje:
a) a januártól-decemberig tartó időszakra vonatkozó kérelemnél legkésőbb február 15.
b) az év közben keletkező igények esetében annak a hónapnak a 15. napjáig kell a kérelmet benyújtani, amely hónaptól a támogatást igényeli a kérelmező.
- (5) A támogatást:
c) egész évre kell megítélni, ha a kérelmet év elején – lásd (4) bekezdés a) pontja – nyújtják be,
d) az év hátralévő részére lehet csak megítélni, ha a kérelmet év közben – lásd (4) bekezdés b) pontja – nyújtják be.

14.§

- (1) A támogatás akkor fizethető ki, ha a köztisztviselő a bérlet vásárlásáról szóló, a költségvetési szerv nevére kiállított számlát – kivéve a (2) bekezdésben meghatározottakat – legkésőbb a számla kiállításától számított 3 munkanapon belül a hivatal rendelkezésére bocsátja.

¹ Kiegészítette: 18/2003. (XI: 28.) rendelet 1.§. Hatályos: 2003. XI. 28-tól, de rendelkezéseit 2003. I. 1-től kell alkalmazni.

- (2) A költségvetési rendelet elfogadását megelőző hónapok bérlet támogatását, valamint az év közben megítélt támogatásnál az első hónap bérlet támogatását a támogatás megítélését követő 3 munkanapon belül lehet kifizetni az (1) bekezdésben meghatározott számla ellenében.
- (3) A kifizetés a házipénztárból történik a számla átadásakor, illetve a számla átadását követő legkésőbb 3 napon belül.
A pénztárosnak a számlára, illetve a kifizetés alapjául szolgáló egyéb belső bizonylatra egyértelműen rá kell vezetnie, a kifizethető és a ténylegesen kifizetésre kerülő összeget.
- (4) Az (1) és (2) bekezdésben megszabott határidő a köztisztviselő igazolt távolléte (betegség, egyéb akadályoztatása) miatt a munkáltatói jogkör gyakorlóját döntése alapján meghosszabbítható.
(E tényt a kifizetéskor a pénztárbizonylat mellé helyezett feljegyzésen, egyéb okmányon rögzíteni kell.)

15.§

- (1) Az igényeket a kérelmek beérkezését követően 15 napon belül el kell bírálni.
- (2) Ha a rendelkezésre álló keret kevesebb, mint az év elején benyújtott igények, akkor a kérelmeket, rangsorolni kell a következő szempontok szerint.
- előnyben vannak a hivatalnál régebb óta köztisztviselőként dolgozó személyek,
 - az egyforma ideje köztisztviselőként dolgozó személyek közül előnyben vannak a jelenleg magasabb beosztásban lévők,
 - az egyforma magas beosztásban lévők közül előnyt élvez az idősebb személy.
- (3) Ha év közben a megítélt juttatás fel nem használása (pl. a számla bemutatásának és átadásának elmulasztása, a munkavállaló munkaviszonyának megszűnése, tartós távolléte stb.) miatt előirányzat szabadul fel, az a 7.§ (4) bekezdés szerint lehet felhasználni.

Egyéb juttatások

16.§

- (1) A 12. § a) – c) pontjaiban meghatározott juttatások
- mértékét,
 - feltételeit,
 - az elbírálás és az elszámolás rendjét, valamint
 - a visszatérítés szabályait a körjegyző állapítja meg, mint a hivatal vezetője a Közszolgálati szabályzatban.

16. A.§¹

A képernyő előtt munkát végző dolgozók részére, amennyiben a foglalkozás-egészségügyi orvos által megadott szemész-szakorvosi vélemény alapján igazolt látáscsökkenésük a képernyő előtti munkavégzéssel ok-okozati összefüggésben van, a munkáltató évi egy alkalommal számla ellenében a szemüveglencse költségét, valamint a szemüvegkerethez 15.000.- Ft-os pénzügyi támogatást biztosít.

III. Fejezet

Támogatások

A támogatásokra vonatkozó általános szabályok

17. §

A pénzbeli és természetbeni juttatások:

- eseti szociális segély
- temetési segély

¹ Beiktatta: 18/2003. (XI. 28.) rendelet 1.§. Hatályos: 2003. XI. 28-tól, de rendelkezéseit 2003. I. 1-től kell alkalmazni.

18.§

A 19.§-ban meghatározott támogatásokra vonatkozó közös eljárási szabályok:

- a) Támogatás a szociálisan rászorult személy írásbeli vagy szóbeli kérelme alapján adható. (A szóbeli kérelemről feljegyzést, jegyzőkönyvet kell készíteni.)
- b) A támogatás adható kérelem nélkül is, hivatalból, ha az érintett személy támogatása indokolt.
- c) Az érintett kötelezhető személyi jövedelmi helyzete igazolására, ha az, az adott támogatási formánál a folyósítás feltétele teljesülése megítéléséhez szükséges. A jövedelmi állapot igazolásának elmaradása esetén a támogatás nem folyósítható.
- d) A támogatásra való jogosultságot a körjegyző e rendelet alapján állapítja meg. A támogatás megítéléséről, illetve a kérelem elutasításáról az érintetteket írásban értesíti.

Eseti szociális segély**19.§**

- (1) Eseti szociális segély adható annak a nyugdíjas köztisztviselőnek:
 - a) akinek havi átlagjövedelme (legalább hat hónap átlagában) nem éri el 30.000 Ft-ot, és
 - b) átmenetileg a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, vagy időszakosan létfenntartási gondokkal küzd.

A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerülés, illetve létfenntartást veszélyeztető indok lehet például:

- lakásfenntartással kapcsolatos lökésszerű kiadások (pl. fűtési kiadások),
- egészségügyi állapottal kapcsolatos kiadások (pl. gyógyszer kiadások, gyógykezelés költségei), stb.

- (2) Az átlagjövedelmet, a jövedelmet egyértelműen igazoló okmányokkal – pl. nyugdíjszelvénnel, munkáltatói igazolással, stb. – kell bizonyítani.

20.§

- (1) Az eseti szociális segély egy évben 2 alkalommal adható, de indokolt esetben ennél többször is folyósítható.
- (2) Segély adott évben csak akkor állapítható meg, ha annak kifizetéséről még tárgyévben gondoskodni lehet.

21.§

Az eseti szociális segély mértéke alkalmanként 5.000.-Ft-tól 20.000.-Ft-ig terjedhet. A segély alkalmanként megállapítható összegét adott évre vonatkozóan a költségvetési rendelet határozza meg.

22.§

A segélyt, a támogatást megítélő okirat alapján a hivatal pénzügyi szervezete közvetlenül a pénztárból készpénzben, vagy a kérelmező kérésére a segélyt postai utalvánnyal fizeti ki.

23.§

A segélyt a támogatás megítélésétől számított 5 napon belül, illetve a megítélés évében kell kifizetni.

Temetési segély**24.§**

- (1) Temetési segély adható annak a nyugdíjas köztisztviselőnek:

- a) aki meghalt személy eltemettetéséről gondoskodik annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját életfenntartását veszélyezteti, és
 - b) akinek havi jövedelme –legalább hat hónap átlagában– nem éri el az 50.000.Ft.ot
- (2) A havi átlagjövedelmet, a jövedelmet egyértelműen igazoló okmányokkal – pl. nyugdíj szelvénnel, munkáltatói igazolással, stb.– kell bizonyítani.

25.§

A temetési segély mértéke 20.000.- Ft-tól 30.000.- Ft-ig lehet

26.§

A temetési segélyt, a támogatást megítélő okirat alapján a hivatal pénzügyi szervezete:

- közvetlenül a pénztárból készpénzben fizeti ki, vagy
- a kérelmező kérésére a segélyt postai utalvánnyal fizeti ki, vagy
- a kérelmező kérésére, a bankszámlájára utalja.

27.§

- (1) A segélyt a megítélő határozat meghozatalát követően haladéktalanul ki kell fizetni.
- (2) A tárgyévben csak úgy lehet támogatást megítélni, ha annak kifizetéséről adott évben gondoskodni lehet.

IV. fejezet

Vegyes rendelkezések

29.§

- (1) E rendelet a kihirdetése napján lép életbe. Kihirdetéséről a körjegyző gondoskodik.
- (2) A rendelet a 2001. évben a következő eltérésekkel kell alkalmazni:
2001-es költségvetési év alatt értelemszerűen az e rendelet hatályba lépésétől számított tört évet kell érteni.
- (3) A körjegyző a Közszolgálati szabályzatban köteles meghatározni a személyügyi szervezet e rendeletben szabályozott juttatásokkal és támogatásokkal kapcsolatos konkrét feladatait, valamint az egyes feladatok felelőseit.

A juttatásokra és támogatásokra kifizethető keret:

Aktív köztisztviselők részére 50.000.-Ft
Nyugalmazott köztisztviselők részére 50.000.-Ft.

Tóth József s.k.
polgármester

Polgáriné Csordás Judit s.k.
körjegyző megbízottja